

中共江苏大学委员会办公室文件

党办发〔2021〕2号

关于召开江苏大学四届六次教职工和 工会会员代表大会的通知

各二级党组织、各代表团：

经校党委常委会研究，决定召开江苏大学四届六次教职工和工会会员代表大会（以下简称“两代会”）。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

2月28日（星期日）上午9：00，会期一天。

二、会议地点

校本部小礼堂。

三、出席对象

“两代会”全体正式代表。

四、会议议程

1. 听取并审议校长工作报告；
2. 听取财务工作报告；
3. 听取提案工作报告；
4. 听取并审议工会工作报告；
5. 听取工会经费审查报告；
6. 审议通过调整和增补教代会执委会副主任、秘书长和其他各专门委员会委员名单；
7. 代表团讨论（审议校长工作报告、工会工作报告、《江苏大学“十四五”事业发展规划（草案）》）；
8. 主席团会议；
9. 通过《江苏大学四届六次“两代会”大会决议（草案）》；
10. 校党委书记袁寿其讲话。

大会结束后，请各代表团团长于3月5日前，将讨论审议的意见与建议梳理、汇总形成电子稿发送至党办和校工会邮箱（党办db@ujss.edu.cn，工会gonghui@ujss.edu.cn）。大会日程见附件1。

五、会议要求

1. 今年“两代会”提案采用网上征集方式进行，征集时间为2021年2月25日8:00至2月28日15:30。请所有代表高度重视，在规定时间内完成提案征集工作，具体操作流程见附件2。

2. 请各代表团提前通知“两代会”正式代表，准时到会。

3. 请各二级党组织通知本单位非正式代表的中层干部参加

本单位所属代表团讨论。

4. 请正式代表妥善安排好工作，原则上不得请假。如有特殊情况需请假，须办理请假手续。请各代表团于2月26日上午12:00前将请假人员登记表(见附件3)报工会403室，并领取座位票。

5. 请与会人员按照学校疫情防控要求，自备口罩，携带一卡通刷卡签到，在会场指定位置就座。

6. 未尽事宜，另行通知。

- 附件：1. 江苏大学四届六次“两代会”日程安排表
2. 江苏大学四届六次“两代会”网上征集提案流程
3. 请假人员登记表

党委办公室

校长办公室

校 工 会

2021年1月17日

附件1

江苏大学四届六次“两代会”

日程安排表

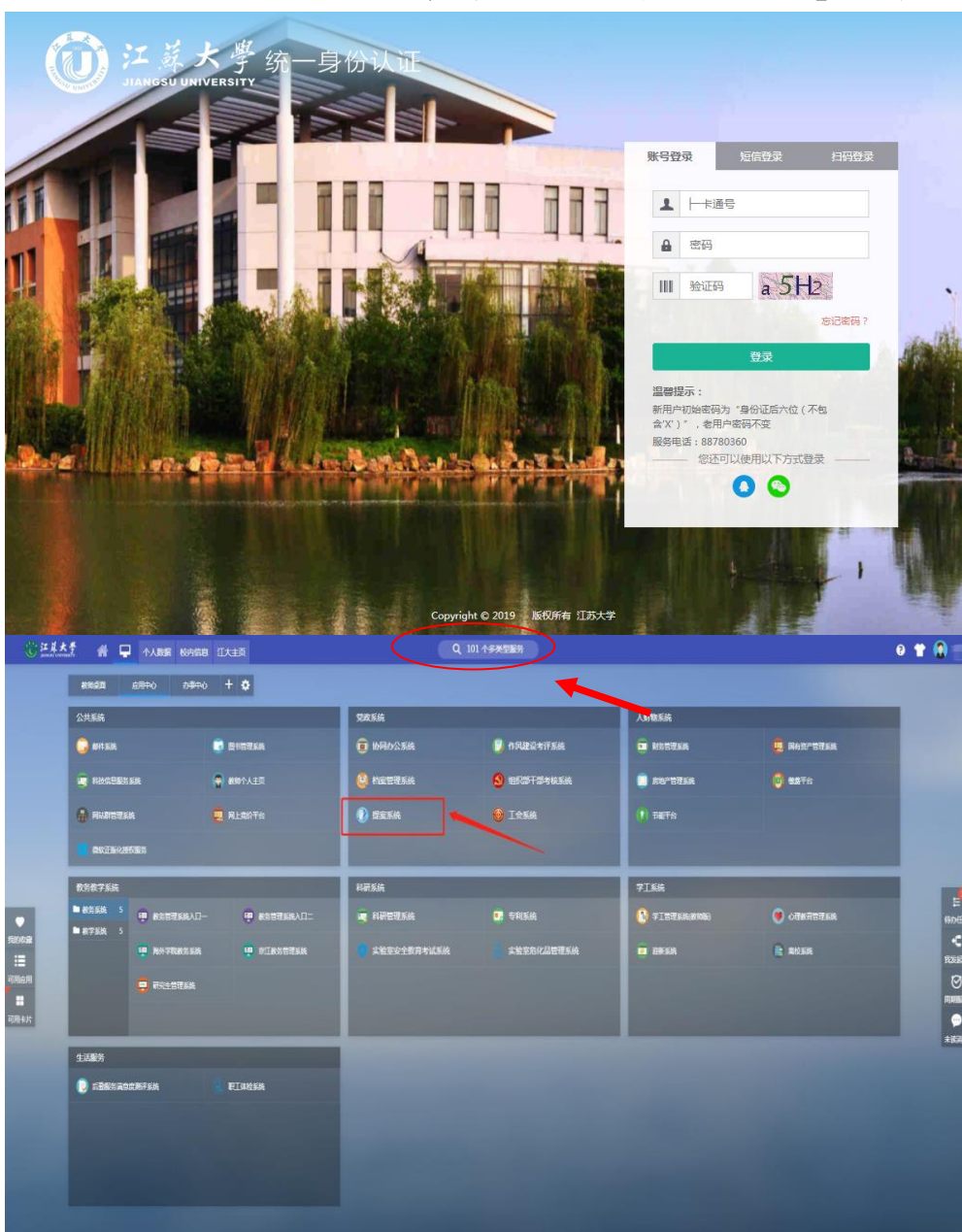
日期	时间	会议内容	出席对象	地点	主持人
2月28日 (星期日) 上午	9: 00- 11: 45	大会第一阶段: 1. 听取校长工作报告 2. 听取财务工作报告 3. 听取提案工作报告 4. 听取工会工作报告 5. 听取工会经费审查报告 6. 审议通过调整和增补教代会执委会副主任、秘书长和其他各专门委员会委员名单	全体正式代表	小礼堂	李洪波
2月28日 (星期日) 下午	2: 00- 4: 40	代表团讨论: 1. 审议校长工作报告 2. 审议工会工作报告 3. 审议《江苏大学“十四五”事业发展规划(草案)》	全体正式代表(非正式代表的中层干部参加讨论)	各代表团讨论地点	各代表团团长
	3: 30- 4: 40	主席团会议	主席团成员	会议中心第二报告厅	袁寿其
	4: 50- 5: 40	大会第二阶段: 1. 通过《江苏大学四届六次“两代会”大会决议(草案)》 2. 校党委书记袁寿其讲话	全体正式代表	小礼堂	颜晓红

附件2

江苏大学四届六次“两代会”网上征集提案流程

1. 登录系统的方式

登录江苏大学综合门户，在“搜索栏”搜索【提案系统】。



2. 撰写提案

(1) 撰写提案

点击菜单栏的【提案管理】→【撰写提案】，右侧侧显示出撰写提案的界面，如下图所示：

提案征集表

提案名称			
提案人姓名	<input type="text"/>	提案人单位 <input type="text"/>	职务职称 <input type="text"/>
附议人姓名	<input type="text"/>		提案类型 <input type="text"/>
案由	 		
改进建议和措施	 		

在“提案名称”中输入提案的标题，然后为提案选择一个分类，在“案由”中输入此提案所需反映的问题，“建议或措施”中输入您所反映问题的一些建议与可行性措施。

提示：为了避免输入时间过长、网络等原因引起系统超时或提交失败等问题，建议先在Word中写好“案由”与“改进建议和措施”后再粘贴到输入框。


在填好以上内容后，您有以下两种选择：




➤ **暂存：**如果您的提案还没完全写好，可以先保存为草稿，这样其他代表无法看见您的草稿，您可以下次再进行修改。

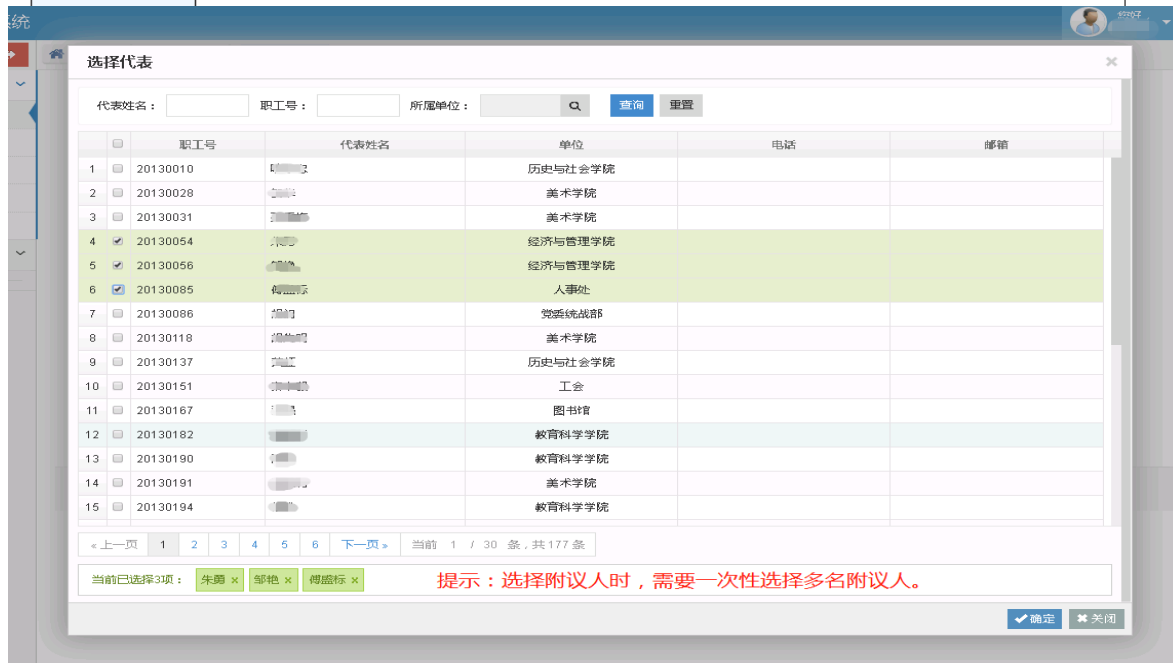
➤ 提交：当您写的提案确认无误后即可点击“提交”，提交后其他代表可以查看您的提案并进行附议。**注意：一旦提交后将无法更改提案内容，因此请仔细确认提案正确无误后再提交。**

如果您想对保存为草稿的提案进行修改，可以点击菜单栏的“本人提案”，然后在右边出现的界面中点击“编辑”进行修改。


(2) 邀请附议人

代表撰写提案时，点击“附议人姓名”右侧的  按钮，即可选择附议人。

提案名称					
提案人姓名	超级管理员	提案人单位		职务职称	
附议人姓名				提案类型	
案由					



选择代表

代表姓名: 职工号: 所属单位:  [查询](#) [重置](#)

<input type="checkbox"/>	职工号	代表姓名	单位	电话	邮箱
<input type="checkbox"/>	20130010	朱勇	历史与社会学院		
<input type="checkbox"/>	20130028	朱艳	美术学院		
<input type="checkbox"/>	20130031	傅盛标	美术学院		
<input checked="" type="checkbox"/>	20130054	朱勇	经济与管理学院		
<input checked="" type="checkbox"/>	20130056	傅盛标	经济与管理学院		
<input checked="" type="checkbox"/>	20130085	傅盛标	人事处		
<input type="checkbox"/>	20130086	傅盛标	党委统战部		
<input type="checkbox"/>	20130118	傅盛标	美术学院		
<input type="checkbox"/>	20130137	傅盛标	历史与社会学院		
<input type="checkbox"/>	20130151	傅盛标	工会		
<input type="checkbox"/>	20130167	傅盛标	图书馆		
<input type="checkbox"/>	20130182	傅盛标	教育科学学院		
<input type="checkbox"/>	20130190	傅盛标	教育科学学院		
<input type="checkbox"/>	20130191	傅盛标	美术学院		
<input type="checkbox"/>	20130194	傅盛标	教育科学学院		

« 上一页 1 2 3 4 5 6 下一页 » 当前 1 / 30 条, 共 177 条

当前已选择3项: [朱勇](#) [傅盛标](#) [傅盛标](#) **提示：选择附议人时，需要一次性选择多名附议人。**

[确定](#) [关闭](#)

提示：选择附议人时，在代表工号前的 复选框中打钩。邀请多名代表附议，需要一次性将多名代表选中后，点击确定按钮。

3. 附议提案

点击菜单栏中“他人提案”查看其他代表提出的所有提案列表。

点击“主动附议”查看提案详细内容，并决定是否附议。



点击提案表下面的【是否附议】，并填写理由。

提案附议

是否附议	<input checked="" type="radio"/> 附议 <input type="radio"/> 不附议	您的理由	
------	---	------	--

附件3

请假人员登记表

会议名称：江苏大学四届六次教职工和工会会员代表大会

序号	姓名	职务	请假事由
正式代表 应到人数		正式代表 实到人数	请假人数
团长意见：			
团长签字： _____ 年 月 日			

备注：请各代表团于2月26日上午12:00前将请假人员登记表报工会403室，同时领取大会座位票。

中共江苏大学委员会办公室

2021年1月17日印发
