江苏大学校长办公室文件

校办〔2019〕34号

关于做好2019/2020学年初高等教育事业基层统计报表填报工作的通知

各有关单位：

根据全省高等教育事业统计工作会议统一部署，现就做好我校2019/2020学年初高等教育基层统计报表填报工作有关事项通知如下：

一、统计时点和统计时期

《2019/2020学年初高等教育基层统计报表》统计时点是2019年8月31日。统计时期为2018年9月1日至2019年8月31日（相关学生数据可推迟到2019年9月30日）。

二、填报注意事项

（一）普通本专科招生数一律填报省教育厅、省发改委联合下达的计划数统一录取的学生数；研究生招生数一律填报教育部统一下达的计划数统一录取的、国家承认学历并可取得学位证书的研究生。招生数以实际报到的学生数填报。招生对象是高中，统计到高中起点中。实际报到、保留学籍但当年未实际就读的学生数，计入当年招生数，但不计入当年在校生数。如下一年复学的，应计入在校生数，但不应再计入第二年招生数。新生应征入伍的学生不计入当年招生数和在校生数，待复员就读后再计入当年的在校生数，学生变动表中增加的类型为：其他。

（二）各层次教育类型、各专业的年制有不同，同层次同专业的年制根据学生的起点不同而不同，要根据规定的设置要求来填报。如普通本科年制为 4—5 年，成人本科为 4—6 年。年制必须为整数。一般情况下，研究生、本科年制向上并入，成人的向下并入。春季招生入学的，若学制 2.5 年，报表中填 2 年，二年级在校学生计入预计毕业生数。秋季招生入学的，若学制 2.5 年，报表中填 3 年，三年级在校学生计入预计毕业生数。

（三）招生专业填目前的、经批准的、可招生的专业数，不是已招生的专业。如有 30 个专业可招生，实际上在校生只有 21 个专业的学校填写 30 个专业数。专业名称和专业代码严格按照专业目录填报，不允许修改。系统里没有的专业，可选相近的专业。对于系统里没有的一些自主新专业名称，可以在自主专业名称里修改。研究生同一学位、不同学制的专业代码，从系统里导入两个相同专业，分别填写。一般情况下，成人本专科专业数是参照普通本专科专业目录设置的，普通本专科专业数应大于等于成人

本专科专业数目。因此，高基112表中的本科专业数的填报，应按照普通本专科专业数进行填报。

（四）研究生按学位层次分为博士研究生和硕士研究生；按招生计划形式分为国家任务学生、委托培养学生和自筹经费学生；按学位类型分为学术学位研究生和专业学位研究生；按学习方式分为全日制研究生和非全日制研究生；按就业方式分为定向就业和非定向就业两种类型。在填报研究生数据时，要特别注意研究生类型（学术学位、专业学位）的拆分，并与上年数据相衔接。学科按学位授予和人才培养学科目录填报，其中专业学位授予和人才培养目录系《学位授予和人才培养学科目录（统计用）—2018年》中的暗影部分。具有研究生毕业同等学力申请硕士、博士学位人员，因没有培养过程，不填招生、在校学生数，只填授予学位数。分专业研究生数据在填报时，有学历有学位填报317或318表，无学历有学位填报351表，无学历无学位填报361表。研究生课程进修班必须是省教育厅批准招生的，填报在361表中。在职人员攻读博士、硕士学位指的是在本校读书的学生，不是本校在职人员。如果本校在职人员也在本校在职攻读博士、硕士，也计入本校学生中。此类学生只有学位没有学历。由于全日制与非全日制研究生类型的变化，2016年11月30日前录取的研究生按照原有规定执行；2016年12月1日后录取的研究生从培养方式上按全日制和非全日制形式区分。

（五）成人高等教育上半年（春季）入学的新生为今年的招生数，要按实际到校报到的学生填报。在“成人学生分专业分年级报表”中，相关年级栏中应全部有数据，其他有关数据按实际

情况填报。学制为2.5年的成人本专科学生，年制填2年，二年级学生计入预计毕业生数。

（六）关于师范生的填报，非师范生在专业代码后加 0，师范生在专业代码后加1。此代码是区分师范类专业的唯一编码。

（七）留学生指持外国护照在我国高等学校注册并接受学历教育或非学历教育的外国公民，有学历教育和培训教育两种，目前外国留学生是按在校生总数计算“折合在校生数”和“全日制在校生数”，短期培训指的是一年以上（含一年）的外国留学生，计入办学指标，一个留学生折合三个全日制本、专科生，填入361表。

（八）港澳台侨是指报考或入读高校的具有香港、澳门居民身份证和《港澳居民来往内地通行证》的学生；具有在台湾居住的有效身份证明和《台湾居民来往大陆通行证》的学生；华侨考生是必须取得外国长期或永久居留权，本人须持中华人民共和国驻外使（领）馆出具的取得在外国长期或永久居留权的公证书或认证书（中文或英文）以及中国人民共和国护照，且最近四年（截至报名时间结束止)之内有在国外实际居住2年以上记录的学生；通过面向港澳台地区的联合招生考试；或者参加内地（祖国大陆）统一高考、研究生招生考试合格；或者通过香港中学文凭考试、台湾地区学科能力测试等统一考试达到同等高校入学标准；或者通过教育部批准的其他入学方式，经内地（祖国大陆）高校录取，取得入学资格。

（九）进修生和培训生

1.进修及培训：是指在各级各类学校和其他有关机构中负责非学历教育的教育机构（包括继续教育学院、培训中心、职业教育中心等），组织开展各类人员的进修、培训等继续教育活动。进修及培训的培训对象按培训主题（党政管理、企业经营管理、专业技术、职业技能）确定；培训模式可分为集中培训、远程培训、跟岗实践，统计填报时，按不同的培训模式分别填报，统计含有两种以上的混合培训模式时，有明显的时段划分的按其培训模式分别填报，无明显时段划分，按其主要培训模式填报。

2.培训时间：是指参加培训完成学业，考核合格，可取得培训结业证明的每位学员的学时之和，是按培训主题（对象）、培训模式分别填报（每学时为45分钟，每天最多计8学时）。

3.集中培训：是指学员集中，以班级为单位组织当面授课的培训模式。

4.远程培训：是指学员通过远程开放服务平台学习的培训模式。

5.跟岗实践：是指学员到优质教育资源学校，参与指导教师的各教育教学环节、科学研究进行实践、研修的培训模式。

6.党政管理培训：是指针对各级党政机关公务员、各级各类事业单位党政管理干部进行的党的方针政策及科学理论、党纪国法、行政管理知识等培训。

7.企业经营管理培训：是指针对各行各业企业经营管理岗位工作人员进行的企业经营管理专业知识培训。

8.专业技术培训：是指针对各行各业从事专业技术岗位工作人员进行的专业技术知识培训。如工程技术人员、农业技术人员、教师、会计人员、统计人员、公证人员、政工人员。

9.职业技能培训：是指针对各行各类专门从事职业技能岗位工作人员进行的工作技能知识培训。

10.农村劳动者：是指从事农业产业的劳动者。

11.进城务工人员：是指户籍登记在乡村，进入城镇从事技术含量较低的体力劳动，且工资待遇较低的人员（含农村劳动力转移培训人员）。

12.学生：是指参加文化、艺术、体育、知识普及等兴趣培训的学生、儿童。

13.老年人：是指已经离退休人员。

（十）普通预科生指教育部下达预科招生计划，招收的少数民族、港澳台、华侨、高水平运动员等学生。经过1—2年的文化补习，合格者考入本专科阶段学习。

（十一）自考助学班学生指为参加高等教育自学考试的学生举办的全日制教学辅导班所招收的学生。因此，只要为参加高等教育自学考试的、在学校全日制教学辅导班上课的学生，无论是普通类学生还是成人类学生，无论是全日制成人类的还是非全日制成人类学生，都可以计入，与学籍是否在本校无关。普通类也有参加成人自考的，虽和成人类二者统计对象的性质不同，均可在普通本科和成人教育、自考助学班中重复填写，不传导数据失真。

（十二）宿迁学院挂靠招收的本科学生数据由宿迁学院填报。

（十三）办学条件中，借用或租用的办学条件，一定要如实填报，不要填入学校的产权中。已经出售给教职工的住房不得填入“学校产权建筑面积”中。

（十四）本专科生专职辅导员、研究生专职辅导员是指带本专科学生和研究生的，不是指辅导员的学历是本科还是研究生。辅导员分为专职和兼职辅导员，辅导员兼行政工作，或者教师兼辅导员，均要统计到931表中。在教师表中同样要把兼职做辅导员的教师算入。学工处、各学院（研究院、中心、所）做学生工作的工作人员也可算入兼职辅导员中。心理咨询工作人员也分为专职和兼职两类。包括心理咨询中心的所有工作人员和各学院(研究院、中心、所）的心理辅导员。在教师表中同样要把兼职做心理咨询工作人员的教师算入。辅导员和心理咨询工作人员可以同人兼任，均要在辅导员和心理咨询工作人员表中填报。一般情况下，高等学校总体上按师生比不低于1:200的比例设置本、专科生一线专职辅导员岗位。每个高校至少要配备两名专职心理咨询人员。

（十五）数字资源量是指学校引进（包括购买、租用）和本校原生的，拥有磁、光介质或网络使用权的数字形态，可供教师和学生使用的电子图书、电子期刊、电子版学位论文和音视频资源量。数字资源划分四种类型：电子图书（包括与图书类似的出版物，如研究报告、会议论文集、标准等）；电子期刊（包括与期刊类似的连续出版物）；学位论文（包括本校原生的和付费购

买的学位论文)；音视频(包括自建的和付费购买的音视频资料)。试用的数字资源和免费使用的数字资源，随纸本书刊所配的光盘以及非书资料，不作为数字资源计量。电子图书（册）指统计纳入馆藏目录可供使用的电子图书的数量，包括以全文电子图书数据库形式和按单种挑选订购的电子图书。电子图书 1 种算 1 册，不同数据库包括的同种书分别计算。电子期刊（册）指统计纳入馆藏目录可供使用的全文电子期刊的数量，包括以全文电子期刊数据库形式和按单种挑选订购的电子期刊。中文电子期刊每种每年算 1 册，外文电子期刊每种每年算 2 册，不同数据库包括的同种期刊分别计算。学位论文（册）指统计纳入馆藏目录可供使用的电子版学位论文的数量，包括以全文学位论文数据库形式和按单种挑选订购的全文电子版学位论文。1 种算 1 册，不同数据库包括的同种学位论文分别计算。音视频（小时）资源按累计时长计算。

（十六）在填报今年“学生变动情况表”和“专任教师变动情况表”时，“上学年初报表在校学生数”和“上学年初专任教师数”一定要与上学年报表和《江苏省教育事业统计资料汇编（2018 年）》中的有关数据相一致。

三、加强统计报表的审核

重点审核以下数据内容：

（一）普通本专科在校学生数；

（二）成人本专科在校学生数（脱产、函授、业余）；

（三）研究生在校学生数；

（四）专任教师数（其中研究生学历、学位以上教师）；

（五）固定资产（其中教学仪器设备）；

（六）图书藏量；

（七）校舍建筑面积（其中教学行政用房）；

（八）占地面积。

上述数据如与上年数据差距在10%以上的，填报单位要附上说明材料。

四、报送要求及报送时间

（一）各单位报送的《高等教育基层统计报表》须有统计员、本单位主要负责人的签字，同时加盖本单位的公章。

（二）请各单位于2019年10月21日前将所填报表报送校长办公室。

联系人：刘颖（88780278、13921587272），联系地点：校长办公室208，邮箱:xban@ujs.edu.cn。

校长办公室

2019年9月26日

江苏大学校长办公室　　2019年9月27日印发